

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 4143.010.26.1.0053 de 2026

CONTRATISTA: ALEXANDER ARIAS LORZA
IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 94.531.754 de Cali - Valle
SUPERVISOR: PAOLA JENNYFER CARVAJAL TABORDA
CUOTA: CINCO (05)
FECHA DE PRESENTACIÓN: 30/JUNIO/2026

OBJETO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas, del contrato de prestación de servicios Profesionales número 4143.010.26.1.0053.2026, entrego el informe de avance correspondiente a la ejecución del contrato referenciado.

Dentro del desarrollo del objeto contractual, relaciono a continuación el avance de las actividades realizadas.

CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Concepto Supervisor:

En cumplimiento de las obligaciones específicas, establecidas en el contrato referenciado, el contratista cumplió y realizó las siguientes actividades:

Concepto Supervisor: Durante el período, el contratista desarrolló a cabalidad las obligaciones de su contrato y cumplió mediante las siguientes actividades las obligaciones que adquirió al suscribir el mismo:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar la proyección, elaboración y revisión técnico-jurídica de las respuestas a las PQRSF y demás consultas remitidas al proceso de gestión y desarrollo humano	1. Realicé Respuesta a solicitud incoada por el rector de la I.E Eustaquio Palacios a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER014286. 2. Realicé Respuesta a solicitud incoada por el Señor Harold Bocanegra a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER017922. 3. Realicé Respuesta a solicitud incoada por la Rectora de la I.E Ciudad Córdoba a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER017437.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 4143.010.26.1.0053 de 2026

	4. Realicé Respuesta a solicitud incoada por la Rectora de la I.E Juana Caicedo y Cuero a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER019378. 5. Realicé Respuesta a solicitud incoada por el Rector de la I.E La Buitrera a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER019700. 6. Realicé Respuesta a solicitud incoada por el Señor Marco Antonio Zarate a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER017215. 7. Realicé Respuesta a solicitud incoada por el Señor Marco Antonio Zarate a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER017774.
2. Analizar y orientar jurídicamente las distintas actuaciones administrativas que tengan relación con el proceso de gestión y desarrollo humano.	NO han sido asignados hasta la fecha
3.Brindar apoyo jurídico al proceso de gestión y desarrollo humano mediante participación activa en comités técnicos, mesas de trabajo y demás espacios de concertación, elaborando las actas, memorias y conceptos que se requieran.	NO han sido asignados hasta la fecha
4. Brindar apoyo en la revisión, proyección y conceptualización de las respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control.	1. Asistí a reunión virtual con el fin de realizar respuesta requerida por la procuraduría relacionada con el tema sobre Delitos Sexuales. 2. Asistí a reunión virtual donde se expuso el proyecto CRECE realizado por el MEN.
5. Apoyar en la proyección de actos administrativos que requiera el proceso de gestión y desarrollo humano.	NO han sido asignados hasta la fecha

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 4143.010.26.1.0053 de 2026

6. Apoyar en la proyección de los escritos de contestación a las acciones constitucionales relacionadas con el proceso de gestión y desarrollo humano.	NO han sido asignados hasta la fecha
7. Gestionar y realizar seguimiento a los casos de ausentismo laboral, mediante la Proyección de resoluciones de días no laborados.	NO han sido asignados hasta la fecha
8. Realizar la Remisión de los de casos ausentismo y abandono de cargo a la oficina de Control Interno Disciplinario.	NO han sido asignados hasta la fecha
9. Proyectar respuestas a los recursos que se presenten contra los Actos Administrativos emitidos por el Distrito Especial de Santiago de Cali – Secretaría de Educación dentro del proceso de Gestión de Desarrollo Humano y sus subprocesos.	NO han sido asignados casos a la fecha
10. Apoyar la ruta para el control y seguimiento a los casos relacionados con presunta violencia sexual relacionados con el personal de la Secretaría de Educación.	1. Realicé Notificación Personal vía correo electrónico al señor ALDEMAR CUENU informando de la activación de la ruta establecida en el Decreto 0346 de 2023. 2. Realicé Oficio con las Directrices Implementación Decreto Distrital No. 4112.010.20.0346 del 01/06/2023, dirigido al Rector CARLOS ANDRES MINOTHA a través del Orfeo No. 202641430200014041. 3. Realicé Respuesta a solicitud incoada por el rector de la I.E Pedro Antonio Molina a través del aplicativo SACV2 No. CAL2026ER017248. 4. Realicé notificación personal al docente Atalivar Ledesma Sarmiento sobre el cumplimiento del Acto Administrativo de Traslado de I.E

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 4143.010.26.1.0053 de 2026

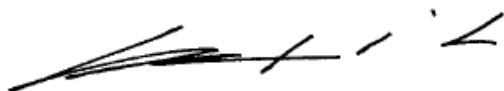
	5. Realicé Notificación Personal vía correo electrónico al señor Harold Bocanegra informando de la activación de la ruta establecida en el Decreto 0346 de 2023. 6. Realicé Oficio con las Directrices Implementación Decreto Distrital No. 4112.010.20.0346 del 01/06/2023, dirigido a la Rectora Flor Elisa Bejarano Mahecha a través del Orfeo No. 202641430200013841.
11. Apoyar, orientar y ejecutar la ruta para la atención de los casos en el Comité de Amenazados y Desplazados de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Secretaria de Educación.	NO han sido asignados casos a la fecha
12. Realizar el acompañamiento y seguimiento de los diferentes requerimientos radicados por las organizaciones sindicales, así como el cumplimiento del Acuerdo Colectivo Laboral.	NO han sido asignados casos a la fecha
13. Apoyar y proyectar las respuestas sobre las situaciones de Estabilidad Laboral Reforzada del personal de la secretaria de Educación Distrital de Santiago de Cali.	NO han sido asignados casos a la fecha
14. Presentar informe mensual de cierre de actividades ejecutadas.	Realicé el Informe Correspondiente
15. Ejecutar las demás actividades que se le asignen, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	NO han sido asignados casos a la fecha

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 4143.010.26.1.0053 de 2026

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	VENCIDA
NÚMERO DE PLANILLA	1082381002
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$2.665.200
FECHA DE PAGO	31 DE MAYO DE 2026
MES CORRESPONDIENTE	MAYO DE 2026
OBSERVACIONES	N/A

Este informe de actividades será tenido en cuenta en el informe final una vez termine el plazo de ejecución de este contrato.

Atentamente,



ALEXANDER ARIAS LORZA
C.C. No.94.531.754
Contratista
Secretaría de Educación Distrital